

**Departamento de Educación
Médica, Facultad de Medicina,
Universidad de la República**

ESPACIO MULTIMEDIA

www.dem.fmed.edu.uy

¿QUÉ ES EL ESPACIO MULTIMEDIA?

Es una sala con capacidad para cinco personas, equipada para la grabación de materiales de audio y video de calidad. Cuenta con micrófonos, consola e interfaz de audio, computadora, sistema de videgrabación y equipamiento técnico básico necesario para la producción audiovisual.

Fue diseñado para facilitar la creación de recursos para fines tanto académicos como recreativos en un entorno adecuado desde el punto de vista técnico y acústico.

¿PARA QUÉ ESTÁ DISPONIBLE?

La sala está disponible para estudiantes, docentes y funcionarios de la Facultad de Medicina que deseen grabar materiales de audio y/o video, tanto con fines académicos como recreativos.

¿CUÁNTAS PERSONAS PUEDEN UTILIZAR LA SALA?

La sala tiene una capacidad máxima de cinco personas simultáneamente, incluyendo quienes participen en la grabación y operación básica del equipo.

¿SE NECESITAN CONOCIMIENTOS DE AUDIO Y VIDEO PARA USAR EL ESPACIO?

No es necesario contar con conocimientos previos. La primera vez que un equipo utilice la sala será acompañado por un docente del DEM, quien facilitará la grabación y orientará sobre el uso básico del equipamiento, configuración inicial, cuidados técnicos, edición básica y exportación de archivos.

Se recomienda que una persona del equipo se familiarice especialmente con el funcionamiento del equipamiento para que, en usos posteriores, el grupo pueda realizar grabaciones de forma autónoma.

¿CÓMO ESTÁ EQUIPADA LA SALA?

El espacio dispone de:

- micrófonos dinámicos
- consola e interfaz de audio
- computadora
- videgrabadora
- equipamiento técnico básico para producción audiovisual

¿SE PUEDEN TRAER EQUIPOS PROPIOS?

Sí, siempre que sean compatibles con el equipamiento disponible y su uso haya sido coordinado previamente.

¿SE PUEDE SÓLO GRABAR AUDIO O SÓLO GRABAR VIDEO?

Sí. El espacio permite tanto grabaciones únicamente de audio como grabaciones audiovisuales completas.

¿CÓMO SE COORDINAN LAS GRABACIONES?

Para solicitar el uso del espacio debe enviarse un correo electrónico a: dem@fmed.edu.uy incluyendo la siguiente información:

- tipo de recurso a grabar
- fechas y horarios posibles
- cantidad de personas participantes
- calidad de quienes utilizarán el espacio (estudiantes, funcionarios o docentes; en este último caso, indicar servicio)
- correo electrónico y teléfono celular de una persona referente del equipo

A través de ese medio se coordinará una fecha y horario conveniente tanto para el equipo como para el docente del DEM.

¿CON CUÁNTA ANTICIPACIÓN DEBO CONTACTARME?

Se sugiere contactarse con al menos una semana de anticipación, aunque la disponibilidad dependerá de la demanda del espacio.

¿CUÁNTO TIEMPO PUEDE UTILIZARSE LA SALA?

El tiempo disponible se define según las características del proyecto y la disponibilidad del espacio. Se procurará que pueda trabajarse cómodamente, sin un límite de tiempo estricto ni fijo.

¿QUÉ DEBO PREPARAR ANTES DE VENIR A GRABAR?

Se recomienda:

- definir el objetivo del material a grabar
- traer guion o estructura de contenidos
- realizar pruebas previas de lectura o exposición
- prever tiempos de ensayo y repetición
- designar una persona responsable del proyecto

Una buena preparación optimiza el tiempo de uso del espacio.

¿EN QUÉ FORMATO SE ENTREGAN LOS ARCHIVOS?

Los archivos se exportan en formatos estándar de audio y/o video MP3 o MP4.

¿EL DEM REALIZA LA POSTPRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS MATERIALES?

No. El DEM brinda orientación para edición básica (cortes simples y exportación), pero no realiza edición avanzada, postproducción ni publicación de los materiales.

¿DEBO TRAER UN DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO?

Si lo deseas, puedes traer un pendrive o disco externo para retirar los archivos al finalizar la sesión. De lo contrario, se enviarán al correo electrónico del referente del equipo. Una vez enviados, no se garantiza su almacenamiento en los equipos de la sala.

El usuario es responsable de respaldar sus archivos, conservar copias de seguridad y gestionar el uso posterior del material producido.

¿SE PUEDE CANCELAR O REPROGRAMAR UNA RESERVA?

Sí. En caso de necesitar cambios, se solicita avisar por correo electrónico con la mayor anticipación posible para liberar el espacio.

NORMAS BÁSICAS DE USO

El equipo es responsable del uso adecuado del espacio. Para garantizar su correcto funcionamiento se solicita:

- ser puntual con el horario pautado
- cuidar el equipamiento técnico
- seguir las indicaciones del docente referente
- no ingresar a la sala con alimentos ni bebidas.

¿HASTA CUÁNDO ESTARÁ DISPONIBLE EL ESPACIO MULTIMEDIA?

Se prevé que el espacio continúe funcionando y perfeccionándose progresivamente, con el objetivo de consolidarse como un recurso estable.

DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN MÉDICA



FACULTAD DE
MEDICINA